**学生组织（项目组）活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 承办部门 |  | 活动时间 |  |
| 活动内容 |  |
| 活动需求 |  |
| 活动经费 |  |
| 活动负责人 |  | 学生组织审批 | 年 月 日 |
| 分管老师审批 |  年 月 日 | 团委审批 |  年 月 日 |
| 院领导审批 |  年 月 日 |

**备注**：1、活动需求:申请室外场地、教室、会议室、小礼堂、大礼堂等；

 2、活动开始前一周需将活动审批表交到院团委审批；反之，不批。